2026 PEGI 2027

BOAS PRÁTICAS NA PROCURA DE ESTÁGIO

PROJETO EM ENGENHARIA E GESTÃO INDUSTRIAL

25 ANOS AGEI FEUP LG PORTO

2026 PEGI 2027

O presente guião tem como objetivo facilitar a procura de estágios para a unidade curricular **"Projeto em Engenharia e Gestão Industrial"**.

25 ANOS AGEL FEUP LG PORTO

ÍNDICE

INICIATIVAS 2

NETWORKING 3

E-MAIL 5

CURRICULUM VITAE 7

ENTREVISTAS 9

Iniciativas

Ao longo do ano curricular, inúmeras iniciativas são organizadas maioritariamente por entidades associadas à Universidade do Porto, permitindo uma maior aproximação dos estudantes ao mercado de trabalho. Algumas das iniciativas nas quais poderás participar são:

- Iniciativas da AGE-i-FEUP
    - PEGI Start → 04/11
    - AGE-i-Talks → 18/11
    - TIMES Porto Case Study → 24/11 a 25/11
    - Ti.ed → 09/03 a 10/03
    - Banco de Estágios
- Iniciativas fora da AGE-i-FEUP
    - ADATO – JuniFEUP
    - FEUP Engineering Days – AEFEUP
    - Connecting Gears – NEEM FEUP
    - FJC Porto de Emprego – FJC
    - FEUP Career Fair – FEUP
    - EBEC Challenge Porto – BEST Porto
    - Talent Bootcamp – Magma Studio
    - Outros eventos da JuniFEUP, Share-up, FEP Junior Consulting, Best-Porto, Talent Porto, etc.

Networking

Na procura de estágios, **formar uma boa rede de contactos** profissionais é essencial.

O envio de e-mails para os recursos humanos das empresas não costuma ser eficaz, dada a baixa percentagem de respostas que tem sido verificada pelos estudantes de EGI.

O **LinkedIn** é a melhor plataforma existente para criar uma boa rede de contactos profissionais e para contactar as empresas. A maior parte das empresas têm páginas dedicadas aos recursos humanos, sendo o envio de mensagens por LinkedIn mais eficaz do que por email. Sendo assim, deverás manter a tua página atualizada, aumentar o número de conexões, fazer publicações e interagir nas publicações de empresas.

Outro conselho: segue CEOs de empresas que admires, não tenhas receio de contactar ALUMNI do curso e analisar os seus percursos profissionais.

De notar também que, quanto mais personalizada a candidatura, maior a probabilidade de esta ser bem-sucedida.

Para empresas de grandes dimensões existem outras formas de networking como:

- **Programas de Embaixadores** que são excelentes formas de ter contactos diretos com empresas;
- **Bolsas de estágio** disponíveis nos sites oficiais das empresas;
- **Programas de Verão**

E-MAIL

No contacto com as empresas, via email e LinkedIn, **é importante dar a conhecer as empresas as seguintes informações:**

- Que se trata de um **Estágio Curricular**
- **Objetivos** do Estágio Curricular
    - Permitir aos estudantes aplicar conceitos aprendidos ao longo dos 3 anos de formação na resolução de projetos propostos por empresas, com o objetivo de adquirir competências não-técnicas ("soft-skills") e incrementar a proatividade.
    - Ao longo do Estágio Curricular, os alunos terão de desenvolver um relatório que será avaliado pelos docentes da universidade.

- **Área de preferência do Estágio**
    - Existem inúmeras áreas de operação onde o estágio poderá incidir, tais como: Logística, Gestão de Operações, Análise de Dados, KPI's, Sistemas de Informação, Estudos de Mercado e Investimento, Melhoria Contínua, Qualidade, Otimização e Controlo de Processos, entre outros.

- **Duração e Cronologia do Estágio**
    - 3 semanas consecutivas, com início a 15 de fevereiro e término a 5 de março.

- A proposta de estágio terá de ser aprovada pela coordenação docente da unidade curricular para garantir a sua adequação na formação do aluno.
    - É obrigatório ter um responsável na instituição de acolhimento e assinar um contrato.

Curriculum Vitae

Um currículo vitae deve ser claro, objetivo e apresentar informações relevantes sobre a tua experiência profissional e qualificações. É importante que esteja organizado e fácil de ler, para que o recrutador da empresa possa encontrar as informações de forma célere.

Importante: Colocar uma fotografia profissional.

Algumas das informações importantes que devem constar no teu currículo são:

- **Informações pessoais:** nome completo, endereço, telefone, e-mail, carta de condução.
- **Objetivo Profissional:** um breve resumo do tipo de estágio e a área que procuras.
- **Competências Académicas:** inclui todas as tuas formações académicas relevantes, referindo o nome da instituição, o curso, data de início e a data de conclusão respetivos (no nosso caso, a data prevista).

- **Experiência Profissional:** descreve as experiências profissionais mais recentes primeiro, mencionando o nome da empresa, o período de trabalho, o cargo ocupado e as principais responsabilidades.

- Habilidades e competências.

- **Idiomas:** inclui os níveis de fluência em idiomas estrangeiros.

- **Cursos complementares:** menciona cursos, workshops ou eventos nos quais participaste e que possam ser relevantes para a posição a que te candidatas.

- Experiências em Voluntariado.

Importante: Para cada experiência que colocas no teu currículo, coloca um pequeno resumo das capacidades e valores que ganhaste nesse contexto.

Plataformas Mais Utilizadas para a realização do CV:

- Canva
- Zety
- Novoresume
- Europass

Entrevistas

Algumas empresas antes de aceitarem a proposta de estágio, preferem realizar entrevistas para perceber melhor os **objetivos do estágio** e conhecer o **perfil do candidato.**

Algumas **dicas** para a preparação das entrevistas são:

- **Pesquisa sobre a empresa**
  - Visita o site, lê as notícias, verifica as redes sociais e aprende o máximo sobre a empresa e o seu setor.

- **Análise da proposta de estágio** (caso exista)
  - Certifica-te que já leste cuidadosamente a descrição do projeto, regista as tuas dúvidas e pesquisa informação/soluções acerca do projeto proposto.

- **Treina as tuas respostas**
  - Faz uma lista de perguntas que achas que serão feitas durante a entrevista e pratica as tuas respostas. ex: Porque escolheste a nossa empresa para fazer estágio?; Quais são as competências que ganhaste na faculdade que te vão ajudar a desenvolver o projeto?; etc.

  - Certifica-te que sabes fundamentar as tuas experiências e as competências que adquiriste em cada uma.

  - No final da entrevista, é comum perguntarem se tens alguma questão – prepara antecipadamente uma ou duas perguntas pertinentes para demonstrares interesse e envolvimento com a empresa

- **Vestuário adequado**

- **Chega com antecedência**

- **Mostra entusiasmo e proatividade**, demonstrando ao entrevistador que estás motivado com a oportunidade de integrar a empresa e disposto a contribuir de forma significativa.