

2025

PEGI

2026

BOAS PRÁTICAS NA PROCURA DE ESTÁGIO

PROJETO EM ENGENHARIA E GESTÃO INDUSTRIAL

2025

PEGI

2026

O presente guia tem como objetivo facilitar a procura de estágios para a unidade curricular "**Projeto em Engenharia e Gestão Industrial**".

2025

PEGI

2026

ÍNDICE

<u>INICIATIVAS</u>	2
<u>NETWORKING</u>	3
<u>E-MAIL</u>	5
<u>CURRICULUM VITAE</u>	7
<u>ENTREVISTAS</u>	9

Iniciativas

Ao longo do ano curricular, inúmeras iniciativas são organizadas maioritariamente por entidades associadas à Universidade do Porto, permitindo uma maior aproximação dos estudantes ao mercado de trabalho. Algumas das iniciativas nas quais poderás participar são:

- **Iniciativas da AGE-i-FEUP**

- AGE-i-Talks → 20/11
- Times LQ → 25/11 a 26/11
- Porto Case Study → 2/12 a 4/12
- Ti.ed → 24/02 a 26/02
- Banco de Estágios

- **Iniciativas fora da AGE-i-FEUP**

- ADATO – JuniFEUP
- FEUP Engineering Days – AEFEUP
- Connecting Gears – NEEM FEUP
- FJC Porto de Emprego – FJC
- FEUP Career Fair – FEUP
- EBEC Challenge Porto – BEST Porto
- Talent Bootcamp – Magma Studio
- Outros eventos da JuniFEUP, Share-up, FEP Junior Consulting, Best-Porto, Talent Porto, etc.

Networking

Na procura de estágios, **formar uma boa rede de contactos profissionais** é essencial.

O envio de e-mails para os recursos humanos das empresas não costuma ser eficaz, dada a baixa percentagem de respostas que tem sido verificada pelos estudantes de EGI.

O **LinkedIn** é a melhor plataforma existente para criar uma boa rede de contactos profissionais e para contactar as empresas. A maior parte das empresas têm páginas dedicadas aos recursos humanos, sendo o envio de mensagens por LinkedIn mais eficaz do que por email. Sendo assim, deverás manter a tua página atualizada, aumentar o número de conexões, fazer publicações e interagir nas publicações de empresas.

Outro conselho: segue CEOs de empresas que admires, não tenhas receio de contactar ALUMNI do curso e analisar os seus percursos profissionais.

De notar também que, quanto mais personalizada a candidatura, maior a probabilidade de esta ser bem-sucedida.

Para empresas de grandes dimensões existem outras formas de networking como:

- **Programas de Embaixadores** que são excelentes formas de ter contactos diretos com empresas;
- **Bolsas de estágio** disponíveis nos sites oficiais das empresas;
- **Programas de Verão**

E-MAIL

No contacto com as empresas, via email e LinkedIn, é importante dar a conhecer as empresas as seguintes informações:

- Que se trata de um **Estágio Curricular**
- **Objetivos** do Estágio Curricular
 - Permitir aos estudantes aplicar conceitos aprendidos ao longo dos 3 anos de formação (ou 2 anos, no caso de estágios de verão) na resolução de projetos propostos por empresas, com o objetivo de adquirir competências não-técnicas ("soft-skills") e incrementar a proatividade.
 - Ao longo do Estágio Curricular, os alunos terão de desenvolver um relatório que será avaliado pelos docentes da universidade.

- **Área de preferência do Estágio**

- Existem inúmeras áreas de operação onde o estágio poderá incidir, tais como: Logística, Gestão de Operações, Análise de Dados, KPI's, Sistemas de Informação, Estudos de Mercado e Investimento, Melhoria Contínua, Qualidade, Otimização e Controlo de Processos, entre outros.

- **Duração e Cronologia do Estágio**

- No verão, definir data de início e fim de estágio (preferível).
- Durante o ano letivo, uma vez por semana, às segundas-feiras, com início a 18 de fevereiro e término a 5 de junho.
- A proposta de estágio terá de ser aprovada pela coordenação docente da unidade curricular para garantir a sua adequação na formação do aluno.

- É obrigatório ter um responsável na instituição de acolhimento e assinar um contrato.

Nota: Os estágios de verão no âmbito do PEGI são diferentes dos estágios de verão geridos pela talent unit (que valem apenas 1,5 créditos).

Curriculum Vitae

Um currículo vitae deve ser claro, objetivo e apresentar informações relevantes sobre a tua experiência profissional e qualificações. É importante que esteja organizado e fácil de ler, para que o recrutador da empresa possa encontrar as informações de forma célere.

Importante: Colocar uma fotografia profissional.

Algumas das informações importantes que devem constar no teu currículo são:

- **Informações pessoais:** nome completo, endereço, telefone, e-mail, carta de condução.
- **Objetivo Profissional:** um breve resumo do tipo de estágio e a área que procuras.
- **Competências Académicas:** inclui todas as tuas formações académicas relevantes, referindo o nome da instituição, o curso, data de início e a data de conclusão respetivos (no nosso caso, a data prevista).

- **Experiência Profissional:** descreve as experiências profissionais mais recentes primeiro, mencionando o nome da empresa, o período de trabalho, o cargo ocupado e as principais responsabilidades.
- Habilidades e competências.
- **Idiomas:** inclui os níveis de fluência em idiomas estrangeiros.
- **Cursos complementares:** menciona cursos, workshops ou eventos nos quais participaste e que possam ser relevantes para a posição a que te candidatas.
- Experiências em Voluntariado.

Importante: Para cada experiência que colocas no teu currículo, coloca um pequeno resumo das capacidades e valores que ganhaste nesse contexto.

Plataformas Mais Utilizadas para a realização do CV:

- Canva
- Zety
- Novoresume
- Europass

Entrevistas

Algumas empresas antes de aceitarem a proposta de estágio, preferem realizar entrevistas para perceber melhor os **objetivos do estágio** e conhecer o **perfil do candidato**.

Algumas **dicas** para a preparação das entrevistas são:

- **Pesquisa sobre a empresa**
 - Visita o site, lê as notícias, verifica as redes sociais e aprende o máximo sobre a empresa e o seu setor.
- **Análise da proposta de estágio** (caso exista)
 - Certifica-te que já leste cuidadosamente a descrição do projeto, regista as tuas dúvidas e pesquisa informação/soluções acerca do projeto proposto.

- **Treina as tuas respostas**

- Faz uma lista de perguntas que achas que serão feitas durante a entrevista e pratica as tuas respostas. ex: Porque escolhestes a nossa empresa para fazer estágio?; Quais são as competências que ganhaste na faculdade que te vão ajudar a desenvolver o projeto?; etc.
- Certifica-te que sabes fundamentar as tuas experiências e as competências que adquiriste em cada uma.
- No final da entrevista, é comum perguntarem se tens alguma questão – prepara antecipadamente uma ou duas perguntas pertinentes para demonstrares interesse e envolvimento com a empresa

- **Vestuário adequado**

- **Chega com antecedência**

- **Mostra entusiasmo e proatividade**, demonstrando ao entrevistador que estás motivado com a oportunidade de integrar a empresa e disposto a contribuir de forma significativa.