COMO FAZER

O RELATÓRIO

PROJETO EM ENGENHARIA E GESTÃO INDUSTRIAL

25 ANOS AGEI FEUP LG PORTO

2026 **Relatório PEGI** 2027

O presente guião tem como objetivo facilitar a elaboração do relatório de estágio da unidade curricular **"Projeto em Engenharia e Gestão Industrial".**

25 ANOS AGEI FEUP LG PORTO

ÍNDICE

Objetivos do Relatório 2

Sugestões 2

Estrutura e Formato 4

Word e Latex 6

A quem pedir ajuda? 7

Sites úteis 7

Objetivos do Relatório

O relatório de estágio permite verificar se o estudante:

- É capaz de desenvolver processos de pesquisa de informação;
- Esteve atento à empresa e sua envolvente, sendo capaz de retratar/analisar componentes da sua área específica de formação;
- É capaz de discutir assuntos relacionados com as atividades do estágio, apresentando-as detalhadamente e valorizando a sua prestação;
- É capaz de criar valor para a organização, sugerindo e detalhando medidas de ação adequadas, coerentes e exequíveis.

Sugestões

Sugestões para a elaboração do relatório:

- É aconselhável que **durante o estágio se vão anotando os pontos fundamentais**, tarefas desempenhadas, ideias e fontes/links, para que não fique nada esquecido e, assim, seja mais fácil redigir o relatório.

- **Pesquisar relatórios** relacionados que sirvam como guia de orientação.
- Para artigos científicos, recomenda-se a utilização do **Google Scholar**.
- Consultar as bases de dados **SCOPUS** e **Web of Science** (é possível aceder pela B-on.pt)
- No **Glossário**, é importante descrever o significado dos termos técnicos mencionados ao longo do relatório.
- Ter uma visão geral do trabalho realizado, **identificando os principais problemas encontrados** e a **resolução dos mesmos**.
- A **leitura de relatórios disponíveis de anos anteriores** e a discussão deste assunto com colegas pode ser uma mais valia.
- **Incluir os elementos visuais produzidos ao longo do estágio** (gráficos/ tabelas/ esquemas/ fotos/imagens), que são facilmente interpretados e muitas vezes mais esclarecedores do que qualquer texto. Poderão ser apresentadas fotografias que sejam pertinentes.
- Respeitar os aspetos técnicos da construção de um relatório.

Estrutura e Formato

O relatório deve estar de acordo com o modelo disponível na página do projeto, que podes consultar **aqui.**

Estrutura Principal:
1. Introdução
2. Problema
3. Solução
4. Conclusão

Siglas

- Sempre que uma sigla aparece pela primeira vez no texto deve ser acompanhada pela respetiva descrição por extenso e mencionada na Lista de Siglas.

Figuras, Tabelas e Gráficos

- Todas as figuras, gráficos ou tabelas têm que ser obrigatoriamente referidas no texto.

- Sempre que usares figuras, fotografias, tabelas ou qualquer outro material de outros (por exemplo, retiradas da internet) deves explicitamente indicar a autoria e origem desses materiais.

- Caso seja material retirado da internet deve-se colocar: in “url, consultado em ”.

Referências e Lista de Referências

- Todos os livros e artigos constantes da lista de referências devem ser referidos no texto e no fim do relatório.

Redação

- O texto deve ser redigido de forma simples, rigorosa e clara.

- Termos demasiadamente coloquiais e tempos reflexivos devem ser evitados.

- Deve ser evitada a utilização exagerada de advérbios ou conjunções, que denotam dificuldade em redigir e tornam o texto menos agradável de ler. Exemplos: "Então", "Ainda", ou "Portanto", "Ou seja", "Dado que", etc

- As ferramentas de Inteligência Artificial e Generative AI (LLM's) devem ser usadas com ética e responsabilidade, servindo apenas de apoio a sugestões, melhorias e controlo de qualidade. Ter especial atenção ao plágio.

- Frases como "Podemos concluir que sensivelmente 3/4 dos erros são devidos a..." não são aceitáveis. Um texto científico, requer fundamentação para todas as afirmações produzidas. Se não se pode provar, com o trabalho próprio ou com o trabalho de outros, publicado em dissertações, livros ou artigos anteriores, não se deve incluir.

- A coerência da pessoa utilizada também deve ser garantida. Podem optar pela terceira pessoa do singular (exemplo: fez-se) ou pela primeira pessoa do plural (exemplo: fizemos).

- "Eu": apenas podem ser apresentadas frases na primeira pessoa do singular (ou do plural) no capítulo das conclusões, em que poderão escrever algum parágrafo descrevendo as vossas experiências e o que ganharam com o projeto. "Autor": também não é aceitável, nas situações em que se referem a vós próprios. "Leitor": pressupõe que estariam a tentar comunicar diretamente com quem está a ler ou avaliar o trabalho.

Word e Latex

Para a elaboração do **relatório** do PEGI é obrigatório utilizar o template em **Word** disponibilizado. Já para o **abstract** do CoPEGI, é obrigatório o uso de **LaTeX**. Assim, é aconselhado ver as ambas as formações presentes no moodle sobre as ferramentas úteis associadas a cada um.

A quem pedir ajuda?

Quer o **orientador de estágio da FEUP**, quer o **orientador de estágio na empresa**, poderão ajudar-te na redação do relatório. Depois das reuniões com os teus orientadores, aponta as principais informações que te foram transmitidas, sobretudo explicações teóricas e detalhes específicos da empresa, que poderão ser importantes para enriquecer o teu relatório.
Assim que tiveres o relatório pronto envia-o para o teu orientador da FEUP para que possa dar o seu feedback. Partilha também o relatório com o teu orientador da empresa para garantir a aprovação da informação presente e obter feedback extra.

Sites úteis

Como fazer um relatório de estágio - Uniarea

Como pesquisar e organizar para um artigo académico - Uniarea